



Housing Development Finance Corporation Plc.

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ޕްރައިވެޓް ލިމިޓެޑް ކޮމްޕަނީ

Housing Development Finance Corporation Plc.

ގަވާއިދު ފޯމުގެ ފޯމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފޯމު / ފޯމުގެ ފޯމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފޯމު
Co-applicant's / Guarantor's Information

 Guarantor Co-applicant

Applicant's Details

ފޯމުގެ ފޯމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފޯމު

1

ފޯމުގެ ފޯމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފޯމު / ފޯމުގެ ފޯމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފޯމު
As it in National ID Card Applicant's Full Name

Sex (F/M), Date of Birth (DD/MM/YYYY), National ID Card Number

Permanent Address: Apartment No., Floor, Name of House, Province, Road, Island, Atoll

Present Address: Apartment No., Floor, Name of House, Province, Road, Island, Atoll

Contact no./ Email: e-mail, Mobile, Residence, Office

Relationship with applicant

Family details

ފޯމުގެ ފޯމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފޯމު

2

No. of Children, Widowed, Divorced, Single, Married

Table with 3 columns: ID Card Number, Date of Birth, Name/s of Children

ފޯމުގެ ފޯމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފޯމު / ފޯމުގެ ފޯމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފޯމު





Income Details

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ޕްރައިވެޓް ލިމިޓެޑް ޕަބްލިކް ޕްރޮޖެކްޓް

3

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Name of Employment

ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Profession/Position

Apartment No. / ފެލޯ / ފެލޯ
Floor

ނަމަވެސް / ޕްލޭސް / ރޯޑް / ޕްލޭސް
Name of House/Place

ފެލޯ / ފެލޯ / ޕްލޭސް
Employed Office Address

ރޯޑް / ޕްލޭސް
Road

އިލަންދު / ޕްލޭސް
Island

އަތޮލު / ޕްލޭސް
Atoll

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
No. Years/Months in Service

ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Temporary

ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Permanent

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Income

ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Salary

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Other Employment

Input boxes for No. Years/Months in Service

Input boxes for Temporary

Input boxes for Permanent

Input boxes for Income

Input boxes for Salary and Other Employment

މަސްމަސް ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ޕްރައިވެޓް ލިމިޓެޑް ޕަބްލިކް ޕްރޮޖެކްޓް
Total Monthly income

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Highest Educational Qualification

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Awarding Institution

Financial Details

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ޕްރައިވެޓް ލިމިޓެޑް ޕަބްލިކް ޕްރޮޖެކްޓް

4

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Approved Limit

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Name of the Bank/ Institution

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Credit Card Details

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
History of previous and present Facilities and obligations to all institutions

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Purpose of Loan

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Details of security offered

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Remaining Period (year)

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Monthly Installment

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Facility Amount (MVR)

ނަމަވެސް / ޕްރޮފެޝަން / ޕްލޭސް
Name of Bank/ Institution

Input boxes for Financial Details table





Համուցիչի հետ մատչվող փաստաթղթեր / Required documents to be submitted with the application

- 1 * Գրքային Հայրենիքի Կարգաթուղթի Կրկնօրինակ / National Identity Card copy
- 2 * (Վստիկանի կամ համուցիչի հետ) Համուցիչի և Կո-համուցիչի Հարգանքի Հաստատագրություն / Marriage Certificate copy (if the Applicant / Co applicant is husband/wife)
- 3 * Համուցիչի երեխաների ծննդի փաստաթուղթեր, եթե նրանք մասնակցում են ֆակուլտետին / Birth certificate of the children if they are participating in the Facility
- 4 Թոշակների մանրամասնություններ / Income details
- 5 Եթե ձեռնարկ ես անում եմ / If doing Business
- 6 12 ամիսը ընդգրկող Բանկային հաշվառման արձանագրություն / 12 months Bank statement
- 7 Եթե համուցիչը կամ գրավորը մյուս ֆինանսական կազմակերպությունից էլ ֆակուլտետ է ստացել, ապա նախորդ ֆակուլտետի հաշվառման արձանագրություններ / Account statements and Facility agreement copy if the applicants has approved facility from another financial institution.
- 8 Հարկային Կարգաթուղթ (3 ամիսից ոչ ավել) / Tax Clearance Report (No More than 3 Months)
- * Բոլոր փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն սկզբնական փաստաթղթերի հետ միասին, որպեսզի վավերացվեն / Require to present original documents along with copies for attestation.

Պատշաճ նշումներ / Instructions

- Համուցիչների և գրավորների միջակայքը 2-ից պակաս չպետք է լինի / Minimum number of applicants for the facility must be two.
- Համուցիչի կամ գրավորի յուրաքանչյուր անդամի կողմից պետք է ներկայացվի «Համուցիչի ձև / Գրավորի ձև»-ի բնօրինակը / Separate copy of the form "Co-Applicant form / Guarantor form" must be submitted by each applicants.
- Համուցիչի կամ գրավորի յուրաքանչյուր անդամը պետք է ներկայացնի 1 սմ-ից փոքր չօղակապատ ֆոտո (հիմնական ֆոտոյի վրա, որի վրա մասնապես կտեղադրվի ֆոտո) / Applicants (Main Applicant, Co Applicants, Guarantor) must provide a stamp size photo signed partially overlaps the photo.

Համալրվող տեղեկություններ / For more information
333 4666, 333 8810

