



Income Details

දැනුම්

3

Name of Employment

Profession/Position

Apartment No. Floor

Name of House/Place Employed Office Address

Road Island Atoll

Table with columns: No. Years/Months in Service, Temporary, Permanent, Income, Salary, Other Employment. Includes a Total Monthly income row.

Highest Educational Qualification
Awarding Institution

Financial Details

දැනුම්

4

Approved Limit

Name of the Bank/ Institution

Credit Card Details

History of previous and present Facilities and obligations to all institutions

Table with columns: Purpose of Loan, Details of security offered, Remaining Period (year), Monthly Installment, Facility Amount (MVR), Name of Bank/ Institution





Details of Owner's Contribution

Details of Owner's Contribution

5

Table with 4 columns: Amount, Account Number, Branch, Bank

From Savings

Table with 4 columns: Spent on Land, Pension fund, Cash in Hand, Down payment / Spent on Building

Other Sources

Amount (MVR)

Additional text regarding contribution details

Details of Security Offered for Mortgage

Details of Security Offered for Mortgage

6

Form fields for Apartment No., Floor, Name of House, Address of Property Offered as Mortgage

Form fields for Road, Island, Atoll

Form field for Land Area

Form field for Title Registry no.

Form fields for ID Card Number, Name (s), Names of Title Owner(s)

Multiple empty form lines for additional information

Additional text regarding security details

Family details

Family details

7

Form fields for No. of Children, Widowed, Divorced, Single, Married

Form fields for ID Card Number, Date of Birth, Name/s of Children

Multiple empty form lines for family details

Additional text regarding family details



تفاصيل المراجعين (يرجى إعلام اثنين من المراجعين للتحقق من صحة المعلومات)
Details of Referees (Two persons Please Inform the Referees for verification purpose)

2	1	
_____	_____	اسم المراجعين Name
_____	_____	العنوان Address
_____	_____	رقم الاتصال Contact Number
_____	_____	الوظيفة Occupation
_____	_____	العلاقة مع المتقدم Relationship Known to Applicant
_____	_____	التوقيع Signature

تعليمات
Instructions

- الحد الأدنى لعدد المتقدمين للمرافق يجب أن يكون اثنين.
Minimum number of applicants for the facility must be two.
- يجب تقديم نسخة منفصلة من النموذج "نموذج المشارك / نموذج الضامن" مع كل المتقدمين.
Separate copy of the form "Co-Applicant form / Guarantor form" must be submitted by each applicants.
- يجب على المتقدمين (المتقدم الرئيسي، المشتركين، الضامن) توفير صورة بحجم بطاقة الهوية موقعة تتداخل جزئياً مع الصورة.
Applicants (Main Applicant, Co Applicants, Guarantor) must provide a stamp size photo signed partially overlaps the photo.

رسوم مرتبطة بالمرافق
Fees linked to the Facility

- رسوم التطبيق: مبلغ غير قابل للاسترداد بقيمة MVR500/- عند التقديم.
Application fee: Non-refundable amount of MVR500/- upon application
- رسوم الحضانة: مبلغ غير قابل للاسترداد بقيمة MVR150 لكل مشارك في المرافق يجب دفعه عند التقديم كإجراء احترازي للتحقق من سجل الائحة للمتقدمين من مكتب معلومات الائحة.
Crib Fee: Non-refundable amount of MVR150 Per Applicant participating in the facility must be paid upon application as a charge incurred to check on credit history of applicants from credit information bureau
- إيداع: 3 أقساط من المرافق (للمدة التي يحددها المرافق)
Deposit: Three months Facility Installment, (for the tenor of the Facility)
- التأمين/التكافل: المبنى الذي تم إنشاؤه من خلال HDFC، (حتى تاريخ نضج المرافق)
Insurance/Takaful: The building constructed through HDFC, (until facility maturity date)
- تسجيل الاتفاقية لدى المحكمة: رسوم ختم مصلحة الضرائب بقيمة MVR 25/-
Registration of the agreement at the court: Revénue Stamp of MVR 25/-
- رسوم المعالجة والتفتيش: 1% من مبلغ المرافق (غير قابل للاسترداد). وفقاً لذلك، الحد الأقصى هو MVR 50,000.
Processing and Inspection Fee: 1% of the Facility amount. (Non-Refundable) Accordingly the maximum is set to be MVR 50,000.
- رسوم مجلس atol/جزيرة: يجب على المتقدم دفع رسوم مجلس atol/جزيرة (إن وجد)
Atoll/Island Council Fee: Applicant has to pay for Atoll/Island Council Fees (if any)



Հարկային փաստաթղթերի և փաստաթղթերի ներկայացումը կապակցված է հարկային փաստաթղթերի ներկայացման հետ:
Required documents to be submitted with the application

- 1 * Գրքային ԳԻՒՄԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
National Identity Card copy
 - 2 * Համատեղ ԳԻՒՄԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Marriage Certificate copy (if the Applicant / Co applicant is husband/wife)
 - 3 * ԳԻՒՄԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Birth certificate of the children if they are participating in the Facility
 - 4 ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Income details
 - ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Letter from employer if the person is employed
 - ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Income details of the past 12 months, if the applicants are self employed
 - ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Rent agreement if the source of income are from property rent (12 month Bank Statement of the Bank account Rent is Deposited)
 - 5 ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
If doing Business
 - ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Permit to carry out the business/ business registration copy/ MOA, AOÄ copy
 - ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Audited financial statements of the last three years
 - ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
12 months Income statements if the business is small / copy of GST statements and GST return voucher
 - 6 ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
12 months Bank statement
 - 7 ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Registration of the property (land/building)
 - 8 ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
If to purchase Land with construction
 - ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Valuation copy of the land and building
 - ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Bank Account details, national identity card copy
 - ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Sale and purchase agreement
 - ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Copy of the registry of the property to be sold
 - 9 ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Valuation report of the collateral property, if the collateral offered is not the property to be purchased.
Alternate collateral offered should be from the same City/Island.
 - 10 ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Permission for the construction (In atolls, if the property to be constructed exceeds one floor)
 - 11 ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Bill of Quantity (BOQ)
 - 12 ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Approved Drawings & services drawings
 - 13 ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Account statements and Facility agreement copy if the applicants has approved facility from another financial institution.
 - 14 ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Documents related to any expense incurred for purchase of land (if any)
 - 15 ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Letter of engineer for any progress on the development of the building (if any)
 - 16 ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Tax Clearance Report (No More than 3 Months)
- * ԵՎԻՆԿԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
Require to present original documents along with copies for attestation.

ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԿՈՐՄԻՏԵ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄ ԲՈՅՈՒ
For more information
333 4666, 333 8810

Fax: 331 5138, Email: info@hdfc.com.mv
www.hdfc.com.mv